

**PROTOCOL ESPAI CAMPUS GARROTXA,
BUTLLETA DE SOL·LICITUD I NORMES D'ÚS**



2021



PROTOCOL D'ÚS DE L'ESPAI CAMPUS GARROTXA

1. Llegir amb detenció el present document, emplenar la *BUTLLETA DE SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI DEL CAMPUS GARROTXA* que apareix a continuació i signar per la persona responsable de l'entitat/empresa conforme amb la normativa a continuació exposada.
2. Lliurar aquest document signat a hola@campusgarrotxa.cat abans de realitzar l'activitat per l'aprovació.
3. La direcció de l'espai Campus Garrotxa confirmarà al sol·licitant la reserva acceptada, on hi constarà l'import que s'haurà de pagar per la totalitat dels serveis demandats i la sol·licitud signada.
4. Quan finalitzi l'activitat, s'ha de deixar l'espai igual que s'ha trobat amb la supervisió de la persona autoritzada per la direcció del Campus Garrotxa.



BUTLLETA DE SOL·LICITUD D'ÚS DE L'ESPAI DEL CAMPUS GARROTXA

Per utilitzar l'espai Campus Garrotxa, és obligatori enviar la següent butlleta de sol·licitud a hola@campusgarrotxa.cat en un termini de 15 dies hàbils abans de l'activitat (com a mínim).

NOM DE L'EMPRESA O ENTITAT	
ADREÇA SOCIAL	
POBLACIÓ	
NIF/CIF	
TELÈFON	
CORREU ELECTRÒNIC	
PERSONA DE CONTACTE	
TELÈFON DE LA PERSONA	
CORREU ELECTRÒNIC DE LA PERSONA	
NOM DE L'ACTE	
DIA	
HORARI DE L'ACTE (AMB INCLUSIÓ DE TEMPS PREVIS I POSTERiors)	

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT QUE ES VOL REALITZAR (ACTIVITAT, ACLARIR SI ÉS OBERTA O NO AL PÚBLIC I SI ES COBRA, O NO, ENTRADA):



NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS DE L'ESPAI CAMPUS GARROTXA

1. L'activitat desenvolupada dins l'espai ha d'estar d'acord amb els horaris permesos pel Casino Olotí.
2. En cas de que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari del centre o aquest s'hagi de perllongar, els sol·licitants es faran càrrec del pagament de les despeses d'hores extra de l'ampliació de l'horari emprat, comptabilitzant-se les fraccions de 30' en 30'.
3. Les activitats realitzades durant el lloguer s'hauran d'ajustar a la llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, etc., o que discriminin per contingut o dret d'accés a ningú per causa de gènere, ètnia, cultura o religió.
4. Qualsevol activitat que es realitzi a l'espai Campus Garrotxa estarà subjecta a unes normatives de seguretat que s'han de respectar, i que limiten l'aforament del públic. Totes les activitats que es realitzin han de comptar amb un mecanisme de control de públic.
5. L'arrendatari es compromet a respectar l'aforament autoritzat d'un màxim de 31 persones i sempre dins de les normes Covid vigents en el moment.
6. L'espai Campus Garrotxa té un conjunt de material tècnic que estarà a disposició del sol·licitant, sempre que aquest ho demani prèviament. En finalitzar l'activitat s'haurà de retornar el material i deixar l'espai tal com s'ha trobat.
7. L'entitat arrendatària assumeix la responsabilitat de l'acte i dels danys civils que les activitats realitzades puguin ocasionar, també a les instal·lacions com als objectes i/o al mobiliari.
8. No es podrà connectar cap aparell a la xarxa elèctrica de l'espai Campus Garrotxa sense el vistiplau de la direcció. La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'activitat, anirà a càrrec del sol·licitant.
9. La direcció de l'espai Campus Garrotxa confirmarà al sol·licitant la reserva acceptada, on hi constarà l'import que s'haurà de pagar per la totalitat dels serveis demandats i la sol·licitud signada.
10. La utilització de l'espai Campus Garrotxa comporta el pagament de les tarifes establertes. La sol·licitud quedarà anul·lada en cas que el sol·licitant no compleixi aquest requisit.



11. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'una entitat diferent de la qual consta en el full de sol·licitud, ni la realització d'una activitat diferent de la descrita en el protocol de reserva.
12. Els canvis respecte a la sol·licitud original requereixen la realització d'una nova sol·licitud i anul·len l'anterior.
13. L'espai no disposa de personal de consergeria. L'adequació i preparació de la sala, així com la recollida per deixar-la com estava, i la recollida de brossa, en el cas que sigui necessària, anirà a càrrec dels mateixos organitzadors de l'acte.
14. El sol·licitant ha d'assumir els costos de neteja de l'espai utilitzat, en cas necessari, per càterring o similar.
15. La direcció de l'espai Campus Garrotxa no es fa responsable dels danys o la pèrdua dels objectes personals o empresarials que l'arrendatari del lloguer, o els membres participants en l'activitat, utilitzin dins les instal·lacions.
16. L'arrendatari es farà càrrec del cost de la reparació o substitució del material utilitzat en cas de mal ús.
17. En tot moment s'ha de respectar la normativa vigent en relació a la situació marcada per la COVID-19 (mans, distància, mascareta i ventilació).
18. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar en tot moment les pautes sobre riscos laborals que marqui la direcció del Campus Garrotxa i a informar-se sobre els plans d'emergència vigents.
19. Queda totalment prohibit fumar a l'espai Campus Garrotxa.
20. La cessió d'espai a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir l'accés permanentment a l'espai, i la reserva d'espai s'haurà de renovar cada temporada amb data d'inici i fi.
21. Les entitats, grups, associacions no podran fer compravenda de serveis, productes i objectes, sense el permís exprés corresponent per part de la direcció del centre i dins del marc legal d'impostos d'IVA.
22. L'entitat arrendatària en el cas d'editar material de difusió de l'acte, acompanyarà la sol·licitud de reserva de l'espai amb els formats, texts i tractament de la mateixa, i es farà responsable de la seva distribució dins de l'acompliment de la normativa, i del centre, de distribució de publicitat.



23. La direcció del Campus Garrotxa es reserva el dret de valorar cada petició i autoritzar-la o denegar-la, d'acord amb la disponibilitat i amb les funcions i usos acordats. La presentació d'una sol·licitud d'activitat no en suposa l'autorització.
24. Qualsevol aspecte no previst en aquest document serà resolt per la direcció del Campus Garrotxa.
25. De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD) i altres normatives legals vigents en matèria de protecció de dades personals, li informem que les dades personals aportades seran tractades per CAMPUS GARROTXA (ASSOCIACIÓ D'EMPRESSES EURAM GARROTXA), amb NIF G-55128847 (En endavant, la Responsable del Tractament). La finalitat del tractament de les dades serà el manteniment, desenvolupament, control i execució de la relació contractual que mantingui amb la Responsable del Tractament. Les dades es conservaran mentre duri la relació comercial, i una vegada finalitzada aquesta, les dades de caràcter personal es guardaran, degudament bloquejades, segons el que estableixi la normativa sectorial vigent. No està prevista la cessió de dades a tercers excepte si existeix una obligació legal, ni tampoc es realitzarà cap transferència internacional de dades sense el seu consentiment.

S'informa a l'interessat que té dret a retirar en qualsevol moment el seu consentiment al tractament de les seves dades personals i que, si exerceix aquest dret, s'haurà de procedir a la rescissió del contracte en els termes exposats. La retirada del consentiment no afectarà la licitud del tractament efectuat prèviament. Així mateix, podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament, dirigint-se a carrer Marià Jolis Pellicer, 36 d'Olot o enviant un correu electrònic a hola@campusgarrotxa.cat, juntament amb una fotocòpia del seu DNI o document anàleg en dret, indicant el tipus de dret que vol exercir. Si considera que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.agpd.es).

Data: ____/____/____

Signatura sol·licitant

Direcció del Campus Garrotxa